



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación  
Subsecretaría de Educación Media Superior

Acta GI/CECYTEM/01/NOV/2024  
Metepec, Estado de México 08 de noviembre de 2024

## ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO

En Metepec, Estado de México, siendo a las 12:34 horas del día martes 8 del mes de noviembre de 2024, estando reunidos en la sala de Directores de las Oficinas Administrativas del CECyTEM, sitio el Libramiento José María Morelos y Pavón No. 401 Sur, Colonia Llano Grande, Metepec, Estado de México, Mtro. Gustavo Frías Martínez, Subdirector de Administración, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Presidente del Grupo Interdisciplinario del CECyTEM; Lic. Susana Pichardo Pereyra, Secretaria Técnica y Responsable del Archivo de Concentración; Lic. Andrés Quintero Solís, Suplente de la Lic. Rosa María Montes de Oca Huerta, Titular de la Unidad Jurídica y de Igualdad e Género y Vocal; Lic. Álvaro Mendoza Mendoza, suplente del Mtro. José Raúl Martínez Alcázar, Director de Planeación y Evaluación Institucional; Ing. David Arriaga González, Jefe del Departamento de Informática y Vocal; Mtra. Lídice Santiago Vega, del Órgano Interno de Control Y Vocal; y la Lic. María Daniela Aguilar Torres Titular de la Unidad de Transparencia y Vocal; con el objetivo de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México y dar cumplimiento a lo señalado en las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario aprobadas el 12 de diciembre del 2023 se dio inicio a la Sesión bajo el siguiente:

### Orden del Día

- I. Bienvenida.
- II. Lista de Asistencia y declaración de Quórum de asistencia.
- III. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
- IV. Presentación y aprobación de los Titulares y Suplentes de cada unidad administrativa que integran al Grupo Interdisciplinario.
- V. Propuesta, análisis, difusión y en su caso aprobación del programa de capacitaciones presencial en materia Guía Simple de archivo a las unidades administrativas de Dirección General.
- VI. Propuesta, análisis, difusión y en su caso aprobación del programa de capacitaciones presencial vía remota en materia Guía Simple de archivo archivística a los Planteles.
- VII. Informe del programa anual 2024.
- VIII. Presentación del programa anual 2025.
- IX. Presentación del calendario de las Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2025.
- X. Asuntos Generales.



*Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.*



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

## DESARROLLO DE LA SESIÓN

### I. Bienvenida.

En uso de la palabra la Lic. Susana Pichardo Pereyra, Secretaria Técnica y Encargada del Archivo de Concentración, toda vez que el Mtro. Gustavo Frías Martínez responsable del Área Coordinadora de Archivos, por cuestiones de trabajo se vio imposibilitado para iniciar esta Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del CECyTEM por lo que dio la bienvenida la Lic. Susana Pichardo Pereyra, Secretaria Técnica y Encargada del Archivo de Concentración y agradeció la presencia de las personas servidoras públicas convocadas, manifestando a los presentes que el objeto de la Segunda Sesión Ordinaria de trabajo es aprobar a los titulares y suplentes de cada Unidad Administrativa que forman del Grupo Interdisciplinario y la aprobación de la orden del día.

### II. Lista de asistencia y declaración de Quórum de asistencia.

En el desahogo del segundo punto del Orden del Día, la Lic. Susana Pichardo Pereyra Secretaria Técnica y Responsable del Archivo en Concentración realizó el pase de lista y verificó la existencia de Quórum. Una vez realizado el pase de lista y después de haber verificado la presencia de las servidoras y servidores públicos convocados, la secretaria expresa que existe Quórum necesario para proceder.

### III. Lectura y aprobación del orden del día.

La Lic. Susana Pichardo Pereyra Secretaria Técnica y Responsable del Archivo en Concentración procedió a dar la lectura del Orden de Día propuesto y lo sometió a votación económica para su aprobación, ante los asistentes. El orden del día propuesto fue aprobado por unanimidad de votos.

Por lo que procedió a emitir el siguiente acuerdo.

#### ACUERDO

**CECYTEM/GI/02SO/A01/2024.** Los integrantes del grupo interdisciplinario aprueban por unanimidad de votos el Orden del Día la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México.

Damos continuidad al siguiente punto del orden del día.

### IV. Presentación y aprobación de los Titulares y Suplentes de cada unidad administrativa que integran al Grupo Interdisciplinario.



*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*





"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

PRESIDENCIA	NOMBRE COMPLETO
Subdirector de Administración y Titular del Área	Mtro. Gustavo Frías Martínez
Coordinadora de Archivos	
Suplente	Lic. Susana Pichardo Pereyra
VOCALES Y SUPLENTE	NOMBRE COMPLETO
Titular de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género	Lic. Rosa María Montes de Oca Huerta
Suplente	Lic. Andrés Quintero Solís
Director de Planeación y Evaluación Institucional	Mtro. José Raúl Martínez Alcázar
Suplente	Lic. Álvaro Mendoza Mendoza
Jefa del Departamento de Informática	Ing. David Arriaga González
Suplente	L.P. Yolanda Sánchez Aguirre
Titular de la Unidad de Transparencia	Lic. María Daniela Aguilar Torres
Titular del Órgano Interno de Control	Mtra. Lídice Santiago Vega
Suplente	Lic. Seira Leticia Campos Barragán

Después de ser presentados los integrantes, la Lic. Susana Pichardo Pereyra Secretaria Técnica y Responsable de Archivo de Concentración sometió a votación, ante los presentes, la propuesta para la integración del Grupo Interdisciplinario del CECyTEM.

Toda vez que la propuesta para la integración del Grupo Interdisciplinario del CECyTEM, fue aprobada por unanimidad de votos. Se declararon aprobados los titulares y suplentes del Grupo Interdisciplinario del CECyTEM.

Acto seguido, se procedió a emitir el siguiente acuerdo.

**ACUERDO**

**CECYTEM/GI/02SO/A02/2024.** Los integrantes aprueban por unanimidad de votos a los Titulares y Suplentes del Grupo Interdisciplinario del CECyTEM.

Damos continuidad al siguiente punto del orden del día.

**V. Propuesta, análisis, difusión y, en su caso, aprobación del programa de capacitaciones presenciales en materia Guía Simple de archivo a las unidades administrativas de Dirección General.**



*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



**"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"**

En el deshago del quinto punto la Lic. Susana Pichardo Pereyra Secretaria Técnica y Responsable de Archivo de Concentración dio lectura y cedió el uso de la voz la C. Kenia del Carmen Mayo de la Rosa con la finalidad de presentar el Programa de Capacitaciones al personal administrativo de la Dirección General del CECyTEM; en el uso de la voz, la Mtra. Lídice Santiago Vega Titular del Órgano Interno de Control y Vocal hizo observaciones, toda vez que la presentación no corresponde a un programa de calendarización de capacitaciones por lo que exhorta a presentar nuevamente la propuesta en una Sesión Extraordinaria para su aprobación .

Acto seguido, se procedió a emitir el siguiente acuerdo.

ACUERDO

**CECYTEM/GI/02SO/A03/2024.** Se acuerda que el Área Coordinadora de Archivos presentará en la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario, que tendrá lugar en el mes de enero de 2025, el Programa de Capacitaciones a las Unidades Administrativas de Dirección General a fin de dar seguimiento y atención a las capacitaciones; el cual deberá ser enviado a los integrantes del Grupo Interdisciplinario con días de anticipación con la finalidad de que puedan analizarlo previo a la misma.

**VI. Propuesta, análisis, difusión y, en su caso, aprobación del programa de capacitaciones presencial y vía remota en materia Guía Simple de archivo a los planteles.**

En el deshago del sexto punto, la Lic. Susana Pichardo Pereyra Secretaria Técnica y Responsable de Archivo de Concentración dio lectura y cedió el uso de la voz la C. Kenia del Carmen Mayo de la Rosa con la finalidad de presentar el Programa de Capacitaciones de los 60 Planteles del CECyTEM; en el uso de la voz, la Mtra. Lídice Santiago Vega Titular del Órgano Interno de Control y Vocal hizo observaciones, toda vez que la presentación no corresponde a un programa de calendarización de capacitaciones por lo que exhorta a presentar nuevamente la propuesta en una Sesión Extraordinaria para su aprobación.

Acto seguido, se procedió a emitir el siguiente acuerdo.

ACUERDO

**CECYTEM/GI/02SO/A04/2024.** Se acuerda que el Área Coordinadora de Archivos presentará en la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario, que tendrá lugar en el mes de enero de 2025, el Programa de Capacitaciones de los 60 Planteles a fin de dar seguimiento y atención a las capacitaciones; el cual deberá ser enviado a los integrantes del Grupo Interdisciplinario con días de anticipación con la finalidad de que puedan analizarlo previo a la misma.

**VII. Informe del programa anual 2024.**

En el deshago del séptimo punto, la Lic. Susana Pichardo Pereyra Secretaria Técnica y Responsable de Archivo de Concentración dio lectura y cedió el uso de la voz la C. Kenia del Carmen Mayo de la Rosa con la finalidad de presentar a los asistentes el Anexo 1 consistente en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, el Anexo 2



*Kenia*  
*d.*  
*[Signature]*



**"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"**

consistente en la calendarización de las actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, con el propósito de dar a conocer las actividades realizadas en el ejercicio 2024 y dar cumplimiento al artículo 26, fracción II de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.

Acto seguido, se procedió a emitir el siguiente acuerdo.

ACUERDO

**CECYTEM/GI/02SO/A05/2024.** Los integrantes del grupo interdisciplinario aprueban por unanimidad de votos el Informe del Programa Anual del Desarrollo Archivístico 2024 así como a la información contenida en el Anexo 1 correspondiente al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el Anexo 2 correspondiente a la Calendarización de las Actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.

**VIII. Presentación del programa anual 2025.**

En el deshago del octavo punto, la Lic. Susana Pichardo Pereyra Secretaria Técnica y Responsable de Archivo de Concentración dio lectura y cedió el uso de la voz la C. Kenia del Carmen Mayo de la Rosa con la finalidad de presentar a los asistentes el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, con el propósito de dar a conocer las actividades que se realizarán en el ejercicio 2025 y dar cumplimiento a los artículos 23, 24 y 25 de la Ley del Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios; en el uso de la voz, la Mtra. Lídice Santiago Vega Titular del Órgano Interno de Control y Vocal hizo observaciones, indica que en el año 2023 en el segundo semestre se empezó las actividades del Grupo Interdisciplinario, por lo que el Programa Anual 2024 presenta una redacción general por lo que solicita modificaciones en la redacción de los puntos 7, 9 para hacer de forma más específica y detallada de las acciones que se realizarán como parte del programa anual en el ejercicio 2025; la C. María Elena... solicitó el uso de la voz e hizo de conocimiento a los integrantes del Grupo Interdisciplinario que las actividades para el ejercicio 2025 estarán enfocadas en la visita a los 60 planteles del CECyTEM con la finalidad de integrar el Cuadro de Disposición Documental, Guía Simple de Archivo, Fichas Técnicas de Valoración Documental y el Catálogo de Disposición así como la capacitación del personal que conforma el área de archivo; por lo que la Titular del Órgano Interno de Control solicita una redacción más específica y desagregada para la comprensión y análisis de la información presentada ya que la materia de archivo y por lo tanto sus actividades no son de conocimiento en la mayoría de los integrantes del Grupo Interdisciplinario; así mismo solicita actividades diferentes a las presentadas en el Programa Anual 2024 que sean más específicas; por lo que -una vez que se integró el Presidente del Grupo Interdisciplinario del CECyTEM- en uso de la voz el Mtro. Gustavo Frías Martínez hace del conocimiento de los integrantes acerca de los cambios que se suscitaron en el ejercicio 2024 y que, derivado de esta situación, no se pudo dar seguimiento, continuidad y conclusión de varias actividades del mismo por lo que se retomarán para el ejercicio 2025 a fin de cumplir con lo establecido en la normatividad vigente, así mismo, resaltó la capacitación que ha tenido el personal del Área Coordinadora de Archivos y así



**"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"**

como la necesidad de la capacitación de las Unidades Administrativas de la Dirección General para mejor comprensión de la materia archivística.

Acto seguido, se procedió a emitir el siguiente acuerdo.

**ACUERDO**

**CECYTEM/GI/02SO/A06/2024.** Los integrantes del grupo interdisciplinario aprueban en lo general por unanimidad de votos el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, y se realizarán algunos ajustes que serán enviados por correo electrónico y se presentará en la Primera Sesión Extraordinaria que se llevará a cabo en enero de 2025.

**IX. Presentación del calendario de las Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2025.**

En el desahogo del noveno punto, la Lic. Susana Pichardo Pereyra Secretaria Técnica y Responsable de Archivo de Concentración dio lectura y cedió el uso de la voz a Kenia del Carmen Mayo de la Rosa con la finalidad de presentar a los asistentes el calendario de las Sesiones Ordinarias 2025 del Grupo Interdisciplinario Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México, con la finalidad de desarrollar y dar seguimiento a las actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y las demás que le sean inherentes al Sistema Institucional de Archivos como lo determinan los artículos 50, 51, 52 y 53 de la Ley del Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.

SESIONES ORDINARIAS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL CECYTEM	FECHAS PROGRAMADAS
Primera Sesión Ordinaria	mayo 2025
Segunda Sesión Ordinaria	noviembre 2025

Acto seguido, se procedió a emitir el siguiente acuerdo.

**ACUERDO**

**CECYTEM/GI/02SO/A07/2024.** Los integrantes del Grupo Interdisciplinario aprueban por unanimidad de votos el Calendario de las Sesiones Ordinarias 2025.

Damos continuidad a la siguiente orden del día.

**X. Asunto Generales.**

Continuando con el desahogo de la sesión, se anuncia la integración del Mtro. Gustavo Frías Martínez Subdirector de Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos e indica que el siguiente punto del orden

Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado De México, Metepec, México a 08 de noviembre de 2024.



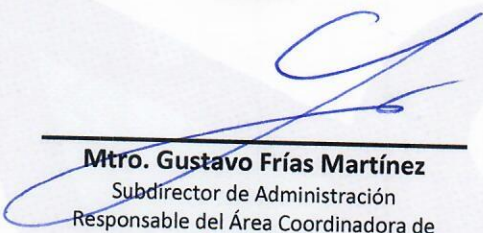


**"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"**


del día son los asuntos genéres; por lo que se pide a los presentes que, si alguien desea hacer uso de la voz, sírvase a notar su participación con la Secretaría Técnica; al no haberse inscrito algún internado para hacer uso de la voz en los asuntos generales es declarado agotado este punto.

Establecidos todos los puntos del orden del día se declara clausurados los trabajos de esta, levantándose la presente Acta, siendo las 13:15 horas del día ocho de noviembre del dos mil veinticuatro, firmado al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura se dio a la misma para los efectos legales a que haya lugar.


**Integrantes del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México**




**Mtro. Gustavo Frías Martínez**  
Subdirector de Administración  
Responsable del Área Coordinadora de  
Archivos y Presidente del Grupo  
Interdisciplinario del CECyTEM



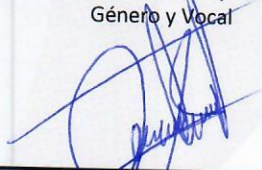
**Lic. Susana Pichardo Pereyra**  
Secretaria Técnica y Encargada del Archivo de  
Concentración



**Lic. Andrés Quintero Solís**  
En su carácter de Suplente de la  
Mtra. Rosa María Montes de Oca Huerta,  
Titular de la Unidad Jurídica y de Igualdad de  
Género y Vocal



**Lic. Álvaro Mendoza Mendoza**  
En su carácter de Suplente del Mtro. José Raúl  
Martínez Alcázar, Director de Planeación y  
Evaluación Institucional y Vocal



**Ing. David Arriaga González**  
Jefe del Departamento de Informática



**Mtra. Lidice Santiago Vega**  
Titular del Órgano Interno de Control



**Lic. María Daniela Aguilar Torres**  
Titular de la Unidad de Transparencia y Vocal

Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado De México. Metepec, México a 08 de noviembre de 2024.



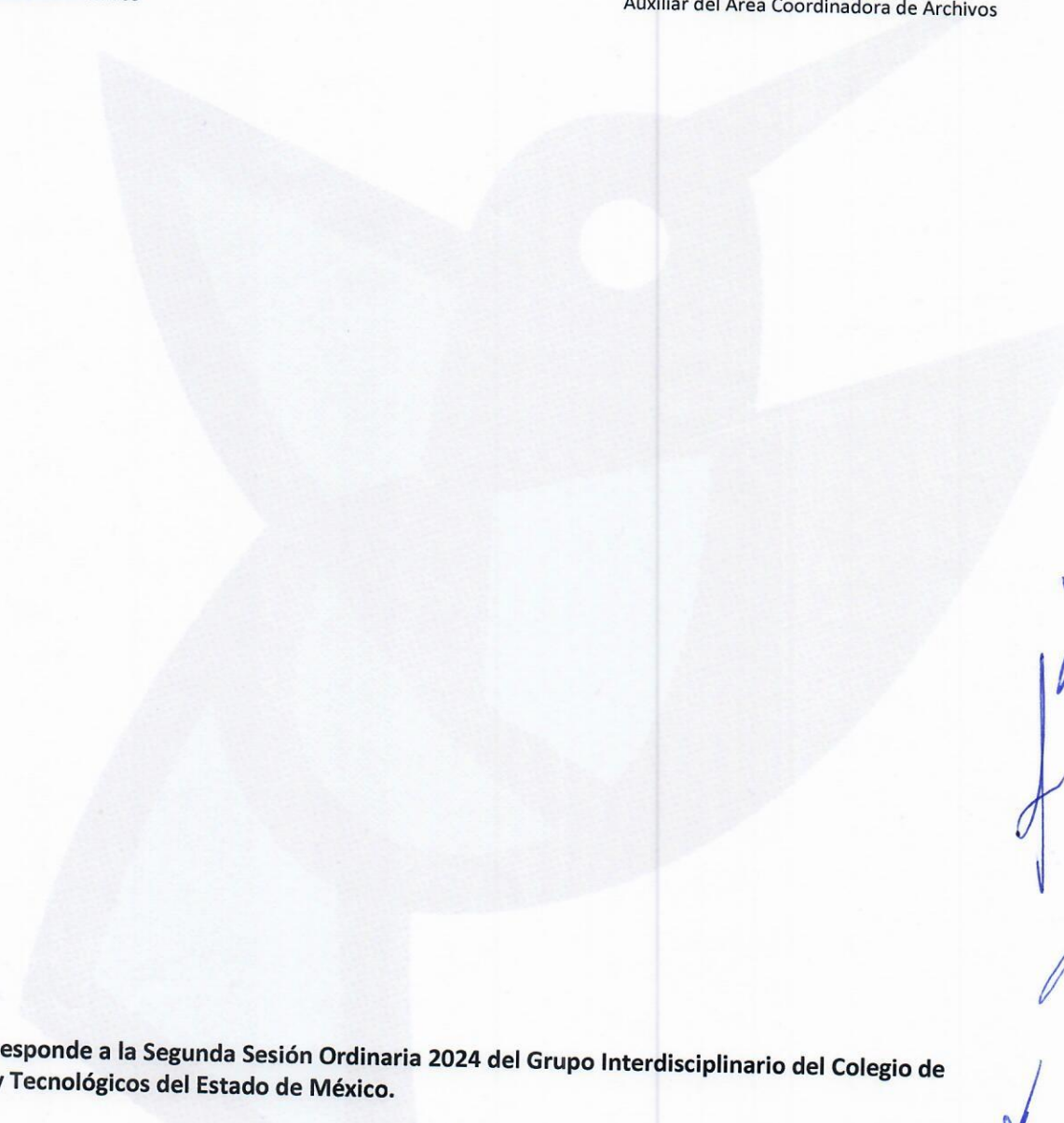
**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

**María Elena Miranda Hernández**  
Auxiliar del Área Coordinadora de Archivos

**Kenia del Carmen Mayo de la Rosa**  
Auxiliar del Área Coordinadora de Archivos



La presente foja corresponde a la Segunda Sesión Ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México.

Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado De México. Metepec, México a 08 de noviembre de 2024.



Libramiento José María Morelos y Pavón # 401 Sur, Colonia Llano Grande,  
Metepec, Estado de México, C. P. 52148, núm.: 722 275 8040.





ESTADO DE  
**MEXICO**  
¡El poder de servir!

**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

# ANEXO 1

*Kuenera*

*[Handwritten signatures]*

Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado De México. Metepec, México a 08 de noviembre de 2024.



Libramiento José María Morelos y Pavón # 401 Sur, Colonia Llano Grande,  
Metepec, Estado de México, C. P. 52148, núm.: 722 275 8040.

*[Handwritten signature]*



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
DEL ESTADO DE MÉXICO

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)

2024



CECYTEM

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*Kenia*



TABLA DE CONTENIDO

Marco de referencia..... 3

Marco normativo..... 5

Objetivos..... 6

Alcance y Planeación..... 7

Entregables..... 8

Cronograma..... 9

*Handwritten initials*

*Handwritten signature*

2

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



## MARCO DE REFERENCIA

El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México es sujeto obligado a contar con un adecuado y estructurado Sistema Institucional de Archivos, mismo que propiciará que las unidades administrativas cuenten con archivos organizados y así garantizar el derecho de los ciudadanos al acceso a la información y protección de datos personales en un marco de transparencia.

La Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios en el artículo 24, establece que contendrá los elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los Archivos y deberá incluir un enfoque de administración de riesgos, protección a los derechos humanos y de otros derechos que de ellos deriven, así como de apertura proactiva de la información, de conformidad con los instrumentos de planeación correspondientes.

El presente documento es una herramienta de planeación a corto, mediano y largo plazo que contempla acciones en beneficio de la estructura normativa a fin de tener una adecuada gestión documental en materia archivística del CECyTEM y a fortalecer el Sistema Institucional de Archivos (SIA) del Colegio.

Para el PADA 2024, se retomarán algunas acciones generales con la finalidad de dar seguimiento a las actividades, procedimientos e integrantes del Sistema Institucional de Archivos:

- Bajas o transferencias al Archivo de Concentración
- Guía Simple de Archivo
- Guía Documental de Archivos
- Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)
- Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico
- Ratificación de los Archivos de Trámite
  - o 21 Unidades Administrativas
  - o 60 Planteles



- Capacitación en materia de *Gestión de Documentos y Administración de Archivos* a las 21 Unidades Administrativas y 60 Planteles

Es de suma importancia mencionar, que las acciones propuestas, se realizarán observando en todo momento, la buena administración de los recursos con base en criterios de legalidad, honestidad, austeridad, eficiencia, eficacia, resultados transparentes, con una perspectiva que fomente la igualdad de género y con un enfoque de respeto a los derechos humanos, objetividad, honradez y profesionalismo



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and the initials 'FB' on the right.



MARCO NORMATIVO

- Ley General de Archivos.  
Diario Oficial de la Federación, 15 de junio de 2018
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.  
Diario Oficial de la Federación, 26 de enero de 2017
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.  
Diario Oficial de la Federación, 05 de mayo de 2015
- Ley General de Bienes Nacionales.  
Diario Oficial "Gaceta de Gobierno", 04 de mayo de 2004
- Ley de Transferencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.  
Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno", 26 de noviembre de 2020
- Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estados de México y Municipios.  
Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno", 29 de mayo de 2015
- Lineamientos para la Administración del Estado de México.  
Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno", 29 de mayo de 2015



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and a smaller one on the right.

## OBJETIVO GENERAL

Fortalecer el Sistema Institucional de Archivos del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México y establecer los elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos y deberá incluir un enfoque de administración de riesgos, protección, considerando los recursos económicos, tecnológicos y operativos disponibles, con mecanismos para la consulta, control, preservación, conservación y destino final de los documentos, con base en los principios de transparencia y rendición de cuentas.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer las funciones del Grupo Interdisciplinario del CECyTEM, con el fin de apoyar a las unidades administrativas productoras de la documentación para determinar los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental.
- Elaborar y actualizar los instrumentos de control y consulta archivísticos, así como verificar su correcta aplicación.
- Realizar acciones de capacitación para todo el personal que integra el Sistema Institucional de Archivo del Colegio, con el propósito de ampliar sus conocimientos y puedan cumplir sus responsabilidades en materia archivística.
- Elaborar e implementar la Ficha Técnica de Valoración Documental con el fin de identificar, analizar y establecer el contexto y Valoración Documental de la serie.
- Implementar herramientas tecnológicas que contribuya a la implementación de la gestión documental electrónica del Colegio.

      6 



## PLANEACIÓN

Con la finalidad de concretar los objetivos planeados en este Programa, se establecen las siguientes actividades que deberán realizar todos los servidores públicos en la gestión documental; los responsables de los archivos de trámite y de concentración, así como de todos los titulares de las unidades administrativas productoras de la información.

## ALCANCE

El presente Programa establece las actividades e involucra al Grupo Interdisciplinario, Titular del Sujeto Obligado, a los titulares de las unidades administrativas, titulares de los 60 planteles, responsables de los archivos de trámite responsable del archivo de concentración, con la finalidad de tener una cultura archivística que conlleve una mejor gestión y organización documental dando cumplimiento a la normatividad.

     
Krenier

## ENTREGABLES

Cada actividad llevada a cabo para dar cumplimiento a los objetivos propuestos, se sustentará de manera documental, originando así, un conjunto de evidencias que se enlistan en seguida:

- Formato donde se consolidan funciones, documentos e información del CECyTEM
- Oficios e inventarios realizados por cada Unidad Administrativa que realizará la baja o transferencia documental
- Llenado del Formato para aunar Guías Simples de los Archivos de Trámite
- Llenado del Formato de la Guía de Archivo Documental
- Programa con Cronograma de las actividades que se realizaran durante el año del ejercicio 2024
- Informe de cumplimiento de objetivos, actividades y acciones para identificar áreas de oportunidad y mejora y modernizar al CECyTEM en materia Archivística
- 81 nombramientos de los Responsables de los Archivos de Trámite (21 unidades administrativas y 60 planteles)
- Oficios donde solicitan Capacitación en Gestión de Documentos y Administración de Archivos las unidades administrativas y planteles del Colegio.
- Formato donde se retroalimenta el Inventario General.
- Propuesta para la Digitalización de Documentación emitida por el CECyTEM



8



# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Capacitación para implementar el Cuadro General de Clasificación Archivística												
2	Bajas o transferencias al Archivo de Concentración												
3	Guía Siple de Archivos												
4	Guía Documental de Archivo												
5	Ratificación de los Responsables del Archivo de Trámite												
6	Actualización de Inventarios												
7	Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024												
8	Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023												
9	Proyecto para la Digitalización de la Documentación emitida por el CECyTEM												
10	Ficha Técnica de Valoración												
11	Capacitación a las 21 Unidades Administrativas y a los 60 Panteles que integran al CECyTEM												

ÁREA  
COORDINADORA  
DE ARCHIVOS

Los Titulares de las áreas administrativas deben notificar cualquier cambio del Responsable del Archivo de Trámite al Área Coordinadora de Archivos

Elaboró	V.d. Bp.
 YESENIA ADILENE NUÑEZ-MANCILLA	 ARMANDO VELA ZÚÑIGA VALDES

9

*Armando Vela Zúñiga Valdes*

*Yesenia Adilene Nuñez Mancilla*



Gobierno del Estado de México



ESTADO DE MEXICO  
El poder de servir

EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

# ANEXO 2

Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado De México. Metepec, México a 08 de noviembre de 2024.



Libramiento José María Morelos y Pavón # 401 Sur, Colonia Llano Grande,  
Metepec, Estado de México, C. P. 52148, núm.: 722 275 8040.

*Handwritten signatures in blue ink:*  
KX  
S  
S  
PR  
Kerise

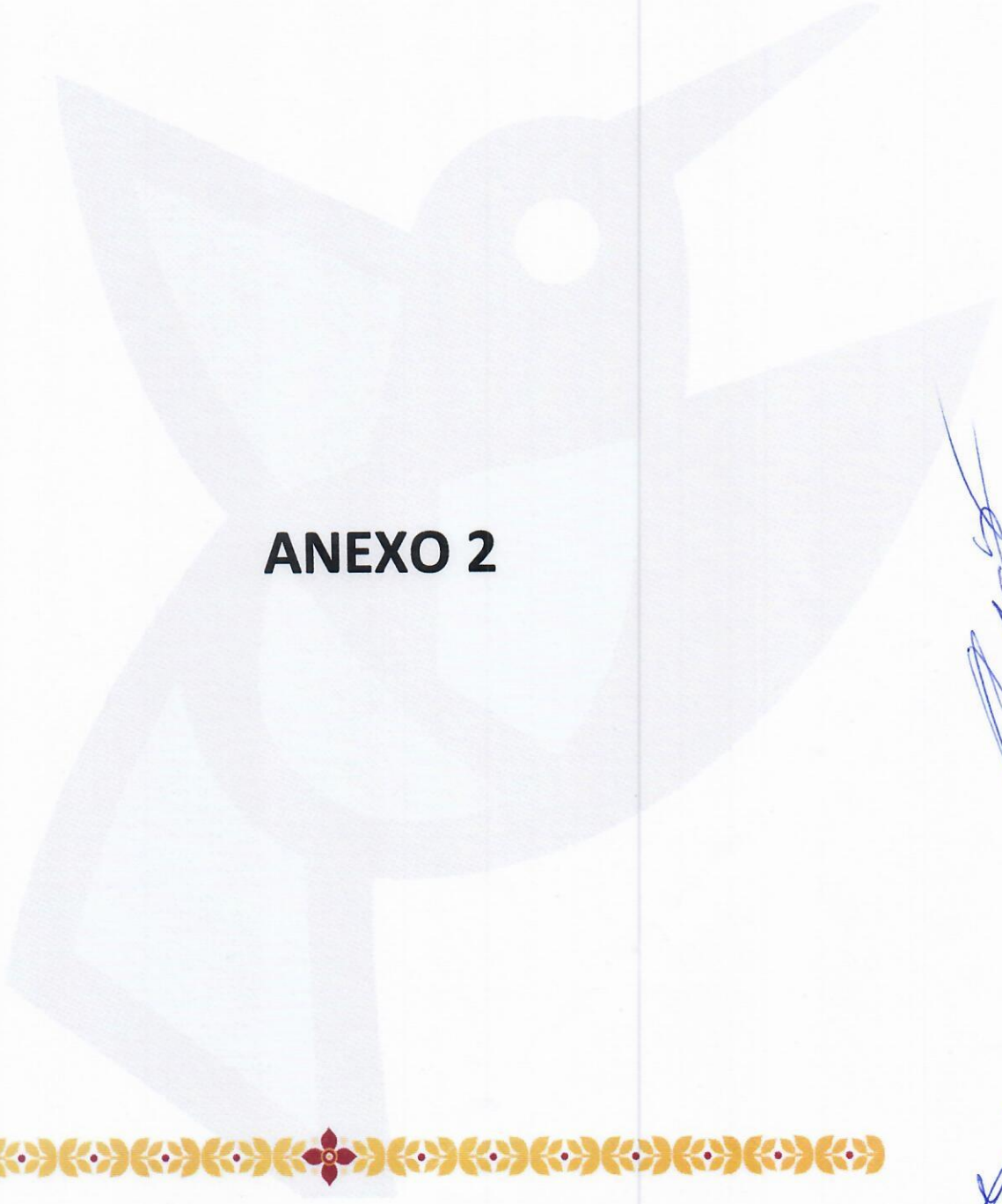




**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"



# ANEXO 2

*Manián*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



VII. PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024

No.	Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Capacitación para implementar el Cuadro General de Clasificación Archivística												
2	Bajas o transferencias al Archivo de Concentración												
3	Guía Simple de Archivos												
4	Guía Documental de Archivo												
5	Ratificación de los Responsables del Archivo de Trámite												
6	Actualización de Inventarios												
7	Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024												
8	Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023												
9	Proyecto para la Digitalización de la Documentación emitida por el CECyTEM												
9	Ficha Técnica de Valoración												
10	Capacitación a las 21 Unidades Administrativas y a los 60 Planteles que integran al CECyTEM												

ÁREA  
COORDINADORA DE  
ARCHIVOS

Los Titulares de las áreas administrativas deben notificar cualquier cambio del Responsable del Archivo de Trámite al área Coordinadora de Archivos

Vo. Bo.

Elaboró

YESENIA ADILENE NUÑEZ MANCILLA

ARMANDO VELÁZQUEZ VALDÉS

*[Handwritten signatures and initials]*

*kenia*